

Индивидуальный предприниматель Анищенко Роман Владимирович
ИНН 190109017901, ОГРНИП 320190100003769,
655012, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Запорожская, дом 1, квартира 73

Приказ №30/А

Об утверждении Положения о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

г. Абакан

13 ноября 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

ИП Анищенко Роман Владимирович (ИНН 190109017901, ОГРНИП 320190100003769)


М.П.

Анищенко Р.В.
подпись/расшифровка

персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ИП, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям ИП педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

2.4 Предоставление доступа осуществляется ИП, либо лицом ответственным за работу в сети Интернет.

2.5 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах ИП и находящимся в общем доступе для педагогических работников ИП (электронные журналы, дневники, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

2.6 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ИП с правообладателем электронных баз данных.

2.7 Передача информации посредством использования информационно - телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3 Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ИП, находятся в открытом доступе.

3.2 Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ИП.

3.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником ИП ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

5 Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 Педагогические работники ИП вправе пользоваться материально-техническими

средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в ИП без ограничения для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с ИП или ответственным лицом.

5.2 Использование педагогическими работниками ИП материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом ИП работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3 Выдача педагогическому работнику ИП и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.